

软件评审

Software Evaluation

兰雨晴 (北京航空航天大学软件工程研究所 100083) 王卫东 (山西省朔州市交通局)

摘要: 软件评审是软件质量控制的一个重要手段, 本文简要介绍了软件评审目标、过程和准则等内容, 希望能从除度量与测试以外的角度来对电子政务系统建设中软件质量进行控制。

关键词: 电子政务 软件评审

软件评审是软件质量控制的一个重要手段, 软件评审并不是在软件开发完毕后再进行评审, 在软件开发的各个阶段都是要进行评审的, 因为在软件开发的各个阶段都可能产生错误, 如果这些错误不及时发现并纠正, 会不断地扩大, 最后可能导致开发的失败。

下面我们将分别介绍评审目标、评审过程和评审的准则。

1 评审目标

一般来说, 软件评审的目标共有以下几种:

- 发现任何形式的软件功能、逻辑或实现方面的错误;
- 通过评审验证软件的需求;
- 保证软件按预先定义的标准表示;
- 已获得的软件是以统一的方式开发的;
- 使项目更易于管理。

2 评审过程

软件评审的过程如下:

(1) 按计划召开评审会议: 一般应有3—5人参加, 会前每个参加者做好准备, 评审会每次一般不超过2小时;

(2) 会议结束时必须做出以下决策之一: 接

受该产品, 不需做修改; 由于错误严重拒绝接受; 暂时接受该产品;

(3) 评审报告与记录: 所提出的问题都要进行记录, 在评审会结束前产生一个评审问题表, 另外必须完成评审简要报告。

3 评审准则

进行软件评审时需遵循以下准则:

- 评审产品, 而不是评审设计者(不能使设计者有任何压力);
 - 会场要有良好的气氛;
 - 建立议事日程并维持它(会议不能脱离主题);
 - 限制争论与反驳(评审会不是为了解决问题, 而是为了发现问题);
 - 指明问题范围, 而不是解决提到的问题;
 - 展示记录(最好有黑板, 将问题随时写在黑板上);
 - 限制会议人数和坚持会前准备工作;
 - 对每个被评审的产品要尽量列举评审清单(帮助评审人员思考);
- 对每个正式技术评审分配资源和时间进度表。
- 人的认识不可能100%符合客观实际, 而电

子政务的建设又是一项巨大复杂的系统工程, 其中在软件系统生存期每个阶段的工作都可能引入人为的错误。在某一阶段中出现的错误, 如果得不到及时纠正, 就会传播到开发的后续阶段中去, 并在后续阶段中引出更多的错误。实践证明, 提交给测试阶段的程序中包含的错误越多, 经过同样时间的测试后, 程序中仍然潜伏的错误也越多。所以必须在软件开发时期的每个阶段, 特别是设计阶段结束时都要进行严格的评审, 尽量不让错误传播到下一个阶段。总之, 软件评审是保证电子政务建设中软件系统质量的有效方法之一。 ■

参考文献

- 1 郑人杰, 殷人昆, 陶永雷, 《实用软件工程》第二版, 清华大学出版社, 2001年4月版。

